

3.4 LE RISORSE IDROMINERALI

Le acque utilizzate da tutto il complesso termale scaturiscono nella periferia sud - ovest di Acireale, in località Santa Venera al Pozzo, a circa quattro chilometri dallo stabilimento delle Terme di Santa Venera.

Le emergenze idrominerali sono all'interno di un parco archeologico in corso di completamento, curato dalla Sovrintendenza alle Belle Arti ed ai Beni Culturali di Catania. La realizzazione del parco è ad uno stadio molto avanzato e la qualità del lavoro sembra essere realmente di notevole livello.

Purtroppo è stato impossibile reperire in azienda dati certi relativi alla concessione mineraria ed in particolare alla perimetrazione dei bacini di rispetto. Le valutazioni sono quindi riferite ai documenti disponibili, alle risultanze dei sopralluoghi direttamente condotti ed alle interviste con il personale dell'Azienda.

3.4.a AREA DELLE SORGENTI DI SANTA VENERA AL POZZO

L'area è recintata ed al suo interno emergono dei ruderi di antiche terme romane, una piccola chiesetta, ed un capannone in muratura nei cui pressi si trovano le sorgenti idrotermali. Il capannone non ha alcuna rifinitura e nella zona superiore, ove le pareti si raccordano alla copertura, sono presenti ampie finestre prive di infissi. Il capannone protegge uno scavo entro il quale confluiscono due condotte provenienti dai pozzi perforati in uso. Lo scavo, senza alcun genere di 'finitura', è ricco di detriti di varia natura ed è protetto da una copertura in materiale plastico trasparente.

All'interno di tale scavo, le due condotte confluiscono in una tubazione unica che esce dal capannone per circa una ventina di metri, alimentando per gravità un pozzetto interno ad una piccola costruzione a sezione circolare con copertura a cupola. Questa costruzione si trova in disegni e foto dell'epoca del Barone Pennisi di Floristella (1873) e dal allora sembra non avere subito alcuna modifica.

Da questo pozzetto aperto, una pompa centrifuga pesca l'acqua termale spingendola in una condotta che dall'area delle sorgenti

SATURNIA SPA SERVICE

TERME di SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601272

E-mail sss@termedisaturnia.it - Site web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

A cura di R.M. Tognocchi

- pag. 39 -

Data aggiornamento: 30/04/2001

raggiunge un serbatoio di raccolta posto nel piazzale antistante lo stabilimento storico del Santa Venera (vedi capitolo specifico) per poi essere da qui distribuita a tutti gli utilizzi.

Come già accennato, a tutt'oggi non è stato possibile identificare con certezza la perimetrazione sicura del *bacino di protezione delle concessione mineraria*. Si è però recuperato un documento del *Corpo Regionale delle Miniere - Distretto di Catania*, datato 19.4.1996, nel quale si denuncia: "... non risulta che l'Azienda Autonoma delle Terme... omissis... abbiano esercitato gli amplissimi poteri conferiti dal ... omissis ... per salvaguardare l'interesse minerario dell'area di riserva a fronte del susseguirsi di insediamenti che ne andavano compromettendo lo sfruttamento, né che abbiano eseguito a quanto ci risulta attività di ricerca per prevenire o sopperire all'affievolimento della portata delle captazioni utilizzate (captazione S.Venera per uso idrotermale e captazione Pozzillo per uso minerale)."

IN SINTESI:

L'area, grazie alla nascita del parco archeologico, è complessivamente molto curata, fatta eccezione per le parti proprie dell'Azienda Terme (capannone, chiesuola e terreno immediatamente circostante), che appaiono semicadenti ed in stato di totale abbandono. Inoltre, secondo quanto denunciato dal Corpo Regionale delle Miniere, il bacino di riserva idrica risulta fortemente compromesso e non risulta che l'Azienda abbia mai curato il suo patrimonio principale, costituito sia dall'acqua termale (Santa Venera al Pozzo) che minerale per imbottigliamento (Pozzillo).

E' opportuno segnalare che nello stesso documento sopra menzionato, viene addirittura avanzata la richiesta, da parte del Corpo Regionale delle Miniere, di ridurre l'ampiezza del bacino perimetrato in conseguenza dei molti insediamenti che sono stati realizzati all'interno del bacino di riserva. Su quest'ultimo aspetto è a ns. avviso importante accertare l'effettiva perimetrazione della concessio-

ne al fine di approfondire l'effettiva legittimità di tali insediamenti e, soprattutto, valutarne l'eventuale impatto sulle caratteristiche delle acque termali emunte ed utilizzate.

3.4.b QUADRO IDROGEOLOGICO E TECNICO

Nel 1985/86 sono state effettuate tre diverse perforazioni: due a monte ed una a valle del capannone. La prima perforazione, quella più a monte, quasi al limite dell'area recintata, sembra essere stata abbandonata a causa della scarsissima portata.

La seconda perforazione, sempre a monte del capannone ma più prossima a questo (circa 3 mt di distanza), è tuttora utilizzata. La bocca di presa è totalmente coperta da rovi e cespugli ed è stato impossibile ispezionarla.

Anche la terza perforazione, posta circa 3 mt a valle del capannone in prossimità della chiesetta, è utilizzata. La perforazione dovrebbe essere di circa 15 mt e l'emungimento dovrebbe avvenire, con una pompa ad immersione che pesca a circa 9 mt di profondità.

L'acqua scaturisce dalle due perforazioni ad una temperatura di ca. 22 °C e viene convogliata con una tubazione in parte in acciaio inox ed in parte in PEAD nello scavo interno al capannone. Attraverso i due tubi, della sezione approssimativa di 50mm, l'acqua confluisce per gravità in un collettore aperto biforcuto (ad Y) ed attraverso una tubazione in plastica della sezione approssimativa di 100mm raggiunge, sempre per semplice gravità, un pozzetto aperto di raccolta posto poco più a valle, all'interno dell'antica chiesuola.

In questo manufatto è posta una pompa, sopra battente, che pesca nel pozzetto aperto ed invia l'acqua termale in una condotta che raggiunge i serbatoi di raccolta (tre, di cui due soli operativi perché uno è crollato) dello stabilimento di Santa Venera e da cui viene quindi pompata verso il serbatoio dello stabilimento di Santa Caterina.

Tutta la condotta che va dalla sorgente al Santa Venera è in fibra di vetro ed è posata, in buona parte, sotto il manto stradale delle vie

che collegano le località di Santa Venera al Pozzo (posta in Comune di Aci Catena) e di Santa Venera (posta in Comune di Acireale). Il percorso è di circa quattro chilometri e lungo di esso, in prossimità della banchina stradale, sono posti vari tombini di ispezione.

Le perforazioni ed in particolare le bocche di presa, inclusa la perforazione di un pozzo piezometrico, sono praticamente prive di qualsiasi protezione ed in evidente stato di abbandono, così pure i vari collettori e le apparecchiature di sollevamento. Le possibilità di inquinamento ambientale sono quindi estremamente elevate. A conferma di ciò risultano essere occorsi problemi gravi di inquinamento microbiologico, con l'obbligo di chiusura dei reparti inalatori, anche in tempi molto recenti.

Nessuno dei punti di presa è attrezzato con strumenti per le misurazioni di legge e sicurezza (controllo del pH, della conducibilità, della temperatura e della portata istantanea con registrazione dati).

IN SINTESI:

Lo stato delle sorgenti, inteso come stato delle opere di captazione, protezione e canalizzazione è disastroso tanto da fare dubitare fortemente della possibilità di mantenimento di condizioni igienico-sanitarie adeguate. Il diametro delle due perforazioni esistenti è molto ridotto e l'acqua viene emunta con pompe ad immersione da una profondità di pochissimi metri. Non esistono dati affidabili sulla portata effettiva delle scaturigini. Il patrimonio idrotermale appare in gravissime condizioni, tanto da mettere a serio rischio la stessa esistenza dell'azienda.

3.5 RISORSE UMANE – COSTI E GESTIONE

177P- | L'entità degli organici dell'Azienda, l'ordinamento del personale, la composizione ed i compiti sono identificati all'interno del *Regolamento di Gestione* (ex delibera n° 120/90) e dalle *Disposizioni Preliminari al Regolamento di Gestione*.

Nell'analisi delle risorse umane è quindi a questi documenti originali che faremo riferimento ponendoli a confronto con la realtà attuale, per poi completare l'*analisi ragionata* di questo comparto nel capitolo dedicato alle conclusioni.

Anticipiamo che, ai fini di tale *analisi ragionata* della consistenza e dell'impiego delle risorse umane nonché per la corretta e completa interpretazione delle osservazioni esposte nel capitolo delle conclusioni, è infatti indispensabile porre queste in diretta relazione con i dati operativi dell'azienda riassunti nel capitolo relativo all'analisi della gestione dove si evidenziano i dati di produzione e la produttività della struttura.

178P- | Tutto il personale elencato nei *QUADRI* da *D* a *P* (eccetto il *QUADRO Q* che raccoglie anche figure libero professionali) risulta occupato a tempo pieno ed inquadrato nel CCNL per i dipendenti delle aziende termali, fatta eccezione per il Direttore Amministrativo inquadrato con contratto di Dirigente d'Azienda Industriale.

L'orario del personale è differenziato fra personale di produzione (orario dalle 6:40 alle 12:40) e amministrativo (orario dalle 8:00 alle 14:00). Il periodo lavorativo, e di apertura al pubblico, va dal lunedì al sabato, tutto l'anno, non avendo la struttura alcun periodo di chiusura stagionale.

Il restante personale (medico e paramedico) elencato nei *QUADRI Q, R* ed *S* è invece inserito con contratto di collaborazione professionale con un determinato parco di ore settimanali, indicato nei quadri stessi, di prestazioni ed il compenso è stabilito su base oraria.

I compensi riportati nei quadri predetti, sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'azienda ed il costo orario, dove indicato, rappresenta

61

il compenso riconosciuto al collaboratore, al netto degli oneri accessori (sostanzialmente contributi previdenziali) a carico dell'azienda e dell'IVA / Ritenuta d'acconto di Legge.

Il costo aziendale complessivo di ogni sezione è riferito all'anno 2000 ed è comprensivo di ogni provvidenza ed onere a carico dell'azienda, escluso l'accantonamento e rivalutazione per TFR che sono indicati separatamente.

3.5.a CONSISTENZA, COSTI E IMPIEGHI

3.5.a.i. SEZIONE AMMINISTRATIVA

Il Regolamento di gestione dell'Azienda Terme prevede un :

- Ufficio Segreteria e Affari generali;
- Ufficio del Personale
- Ufficio Marketing e Promozione.

Lo stesso Regolamento, per questa sezione, prevede una dotazione di 32 unità che, in base alle attribuzioni funzionali di ogni servizio, appaiono suddivise come dettagliato nei QUADRI D, E e F, mentre la composizione effettiva, come risulta dalla specifica relazione prodotta dal Direttore Amministrativo, è raccolta nei QUADRI G ed H unitamente ai relativi costi della Sezione.

- Ufficio Segreteria e Affari generali;

Si occupa della segreteria generale, segreteria del C.d'A., dei rapporti con gli organi aziendali, con l'organo tutorio, con l'Amministrazione Regionale e del contenzioso in genere.

QUADRO D – UFFICIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

n°	Funzione (da pianta organica)
1	Capo Sezione
1	Vice capo sezione
2	Assistenti di segreteria
1	Coadiutore di segreteria
1	Archivista
1	Archivista classificatore
1	Addetto alla segreteria del Presidente
2	Addetti ai videoterminali
2	Dattilografi
1	Centralinista

SATURNIA SPA SERVICE

TERME di SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278
E-mail sss@termedisaturnia.it - Site web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

A cura di R.M.Tognocchi

4	Autisti
1	Custode
18	Totale addetti all'Ufficio Segreteria ed Affari Generali

Complessivamente, all'Ufficio Segreteria ed Affari generali vengono quindi attribuite 18 unità, parte delle quali dovrebbero essere di supporto anche agli altri uffici della sezione.

- Ufficio del Personale

Si occupa di tutte le attività connesse con la gestione amministrativa delle risorse umane, sia da un punto di vista organizzativo che retributivo che previdenziale e fiscale, ad eccezione dello sviluppo materiale delle competenze (calcolo dei cedolini paga e simili). Si occupa quindi della gestione delle assunzioni, delle presenze e di tutti gli altri aspetti connessi con il movimento del personale. Cura il rispetto biunivoco degli obblighi contrattuali.

QUADRO E - UFFICIO DEL PERSONALE

n°	Funzione (da pianta organica)
1	Addetto ufficio del personale
1	Archivista ufficio del personale
1	Comptometrista
3	Totale addetti all'Ufficio del Personale

Complessivamente, all'Ufficio del Personale vengono quindi attribuite 3 unità.

- Ufficio Marketing e Promozione.

Si occupa delle attività connesse con lo sviluppo ed il sostegno dell'azienda nel proprio mercato (iniziative promozionali, budgets, monitoring, politiche tariffarie e strategie commerciali, ecc.). Si occupa dei rapporti con i canali di vendita e con gli enti convenzionati (SSN e simili, inclusi i rapporti con i privati). "Cura l'effettuazione dei servizi di accoglienza, assistenza e organizzazione del tempo libero dei curandi alle Terme...").

QUADRO F - UFFICIO MARKETING E PROMOZIONE

n°	Funzione (da pianta organica)
1	Assistente ufficio marketing
8	Addetti assistenza e accoglienza curandi
2	Addetti ai rapporti commerciali (Alberghi, SSN, ecc.)
11	Totale addetti all'Ufficio Marketing e promozione

SATURNIA SPA SERVICE

TERME di SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278

E-mail sss@termedisaturnia.it - Sito web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

A cura di R.M. Tognocchi

Complessivamente, all'Ufficio Marketing e Promozione vengono quindi attribuite 11 unità.

La composizione effettiva della *Sezione Amministrativa*, e la distribuzione del personale in base alla funzione attribuita, risulta quella descritta nel *QUADRO G* seguente:

QUADRO G - SEZIONE AMMINISTRATIVA - RIEPILOGO PER FUNZIONE

n°	Funzione
1	Direttore Amministrativo
3	Responsabile ufficio (Segreteria, Personale, Marketing)
2	Addetti ai rapporti commerciali (Alberghi, SSN, ecc.)
4	Archivisti
4	Addetti alla segreteria
8	Addetti all'accoglienza curandi
2	Dattilografi
1	Centralinista
2	Autisti
1	Custode
1	Usciere
29	Totale addetti alla sezione amministrativa

Il Quadro H che segue, riepiloga poi i costi complessivi della sezione considerata, con l'identificazione di ogni singolo dipendente, l'inquadramento, la data di prima assunzione e la conseguente anzianità di servizio al 31 dicembre 2000. Per completezza d'informazione è opportuno precisare che il Direttore Amministrativo è stato sostituito, a decorrere dal 1 marzo 2001 con una persona di nuova nomina.

QUADRO H - SEZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO PERSONALE E COSTI 2000

Qualifica	Nominativo	CCNL	Data Assun.	Anz.
Direttore Amministrativo	Dr.ssa Magnano Angela San Lio	Dir.	05.11.81	19
Segreteria Affari Generali				
Assistente di Segreteria	Sig. Ragonesi Umberto	2°	11.11.58	42
	Sig.ra Cavallaro Annamaria	2°	05.05.90	10
	Sig.ra Pittera Grazia	2°	02.02.81	19
Archivista	Sig. Grasso Pietro	4°	02.02.81	19
Archivista classificatore	Sig. Cannavò Rosario	4°	08.02.82	18
Addetta alla segreteria	Sig.ra Fazio Agata	3°	05.05.90	10
Dattilografo	Sig. D'Agata Rosario	4°	05.05.90	10
Dattilografa	Sig.ra Moltisanti Maria Orazia	5°	05.05.90	10
Centralinista	Sig. Licciardello Salvatore	6°	05.05.90	10
Autista	Sig. Musmeci Rosario	4°	02.03.92	8
Autista	Sig. Leotta Venerando	4°	02.03.92	8
Fattorino usciere	Sig. Castorina Giovanni	6°	01.09.87	13

SATURNIA SPA SERVICE

Custode	Sig. Anelli Giuseppe	5°	05.05.90	10
Gestione del Personale				
Addetta ufficio del personale	Sig.ra Leotta Carmelina	2°	05.05.90	10
Archivista ufficio del personale	Sig.ra Politi Giuseppa	4°	05.05.90	10
Archivista del personale	Sig.ra Mobilia Maria Teresa	4°	05.05.90	10
Marketing e Promozione				
Responsabile ufficio marketing	Arch. Musumeci Franco	1°	09.01.81	19
Assistente ufficio marketing	Sig.ra Tuccitto Silvana	2°	09.01.81	19
Addetto propaganda alberghi	Sig.ra D'Agati Rosetta	2°	02.03.92	8
Addetto propaganda	Sig. Patti Salvatore	2°	02.02.81	19
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Trovato Maria	2°	02.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Raciti Antonina	3°	05.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Guarrera Carmela	3°	02.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Manna Concetta	3°	02.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Scavo Rosa	3°	02.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra La Magna Paola	3°	02.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Pulvirenti Maria	3°	02.03.92	8
Addetto accoglienza curandi	Sig.ra Redina Agatella	3°	02.03.92	8
Totale costo della sezione Amministrativa :		Lit	1.741.944.045	
Accantonamento per TFR :		Lit	95.674.104	
Rivalutazione TFR :		Lit	31.753.963	
Totale addetti :		n°	29	

IN SINTESI:

Come è possibile evidenziare dal raffronto fra i *QUADRI G ed H* ed i *QUADRI D, E ed F*, la sezione appare incompleta (29 unità contro le 32 ipotizzate dalla pianta organica); ciò non di meno, il costo della sezione (1.742 milioni nell'esercizio 2000) appare comunque estremamente elevato in rapporto ai ricavi dell'Azienda (2.899 milioni nell'esercizio 2000). Da un'analisi soggettiva emersa nel periodo di osservazione (quasi tre mesi consecutivi), gran parte dei dipendenti della sezione, in particolare fra i livelli più bassi ma non solo, appaiono di fatto pochissimo motivati. E' nostra opinione che alle varie funzioni in organigramma non corrisponda altrettanta attività nella realtà quotidiana e questo è quanto abbiamo verificato nei tre mesi di nostra assidua frequentazione della struttura. A tutt'oggi non siamo venuti a conoscenza di documenti prodotti dall'ufficio marketing che forniscano all'Azienda circostanziati e motivati indirizzi strategici e di mercato o piani promopubblicitari strutturati e adeguatamente finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi di mercato e/o di immagine. Non c'è inoltre riscontro dell'esistenza di *Piani Marketing* strutturati e completi di approfondite analisi di mercato, della concorrenza, della clientela e gestione del *marketing mix*.

SATURNIA SPA SERVICE

TERME DI SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278
 E-mail sss@termedisaturnia.it - Sito web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

L'attività di promozione non è percepibile per chi, come noi, ha frequentato la struttura con assiduità per oltre tre mesi. Anche l'esistenza delle attività di *Assistenza ai Clienti* (accoglienza ed assistenza curandi, otto addetti) non sono state minimamente riscontrate in occasione di nostri ripetuti controlli.

In merito alla gestione complessiva del personale, e non quindi limitatamente a questa sezione, abbiamo inoltre rilevato un livello di contenziosità estremamente elevato.

3.5.a.ii. SEZIONE CONTABILE

Questa sezione, secondo quanto dettato nel *Regolamento di gestione dell'azienda* ha una dotazione di personale di 15 unità ed è suddivisa in due aree operative: Contabilità ed Patrimonio.

L'area di Contabilità ha il compito di assolvere a tutti gli obblighi gestionali di ordine contabile e finanziario, di bilancio consuntivo e di previsione, di tesoreria e fiscale dell'Azienda.

Nei suoi obblighi rientra anche l'espletamento delle "...operazioni di accettazione, biglietteria, fatturazione e certificazione delle cure...".

All'area del Patrimonio il *Regolamento di Gestione* attribuisce invece il compito di tenere "... libri di inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare (magazzino)... omissis ... patrimonio in regime di concessione... omissis ... cura gli adempimenti in materia di demanio regionale"

In base alle attribuzioni funzionali della *Pianta Organica*, la Sezione Contabile risulta composta come segue:

QUADRO I - SEZIONE CONTABILE

n°	Funzione (da pianta organica)
1	Capo sezione
1	Vice capo sezione
1	Assistente ai servizi contabili
1	Economo
1	Addetto cassa
2	Addetti contabilità generale
5	Addetti servizi di accettazione

SATURNIA SPA SERVICE

TERME di SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278
E-mail sss@termedisaturnia.it - Sito web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

1	Operatore contabile
1	Addetto emolumenti al personale
1	Magazziniere
15	Totale addetti alla Sezione Contabilità

La composizione effettiva, come risulta dalla specifica relazione prodotta dal Direttore Amministrativo, è raccolta nei **QUADRI J** ed **K** unitamente ai relativi costi di della Sezione.

QUADRO J - SEZIONE CONTABILE - RIEPILOGO PER FUNZIONE

n°	Funzione
1	Capo sezione
2	Addetti contabilità e finanza
1	Addetto economato
1	Addetto paghe e stipendi
5	Addetti accettazione clienti
1	Addetto alla segreteria
1	Magazziniere
12	Totale addetti alla sezione contabile

Il Quadro K che segue, riepiloga poi i costi complessivi della sezione considerata, con l'identificazione di ogni singolo dipendente, l'inquadramento, la data di prima assunzione e la conseguente anzianità di servizio al 31 dicembre 2000.

QUADRO K - SEZIONE CONTABILE - ELENCO PERSONALE E COSTI 2000

Capo sezione	Dr.ssa D'Anna Florinda	1°Sa	26.01.99	2
Addetto con.gen. economica	Rag. Coco Francesco	2°	05.05.90	10
Addetto con.gen. finanziaria	Rag. Arcidiacono Maurizio	2°	01.09.87	13
Addetto economato	Sig. Bonanno Gaetano	2°	09.01.81	19
Addetto paghe	Sig. Andronaco Stefano	2°	12.07.82	18
Addetto cassa accettazione	Sig.ra Patané Maria	2°	09.01.81	19
Addetto accettazione	Sig. Leonardi Orazio	2°	09.01.81	19
Addetto accettazione	Sig.ra Fresta Grazia	2°	05.05.90	10
Addetto accettazione	Sig.ra Vizzini Maria	2°	05.05.90	10
Addetto accettazione	Sig. Scavo Antonino	2°	09.01.81	19
Segreteria	Sig.ra Leotta Santina	4°	21.07.82	18
Magazziniere	Sig. Re Francesco	4°op	03.03.82	18
Totale costo della sezione Contabile :			Lit	691.206.656
Accantonamento per TFR :			Lit	38.326.964
Rivalutazione TFR :			Lit	14.482.659
Totale addetti :			n°	12

IN SINTESI:

Dal raffronto fra i **QUADRI J** e **K** ed il **QUADRO I**, anche la sezione contabile, come occorso per la Sezione Amministrativa, mostra un'incompletezza degli organici (12 unità contro le 15 ipotizzate dalla pianta organica) ciò non di meno, anche in questo caso, il co-

SATURNIA SPA SERVICE

TERME DI SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278

E-mail sss@termedisaturnia.it - Site web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

sto della sezione (691 milioni nell'esercizio 2000) appare comunque estremamente elevato in rapporto ai ricavi dell'Azienda (2.899 milioni nell'esercizio 2000). L'analisi soggettiva occorsa nello stesso periodo di osservazione ha evidenziato una situazione contraddittoria rappresentata da alcuni dipendenti che appaiono particolarmente dediti alla propria attività ed altri decisamente meno motivati.

E' inevitabile rilevare che l'impressione raccolta sulla gestione contabile dell'azienda è insoddisfacente ed è stato per noi particolarmente difficile acquisire il reale *polso della salute* dell'Azienda attraverso i dati disponibili. E' risultato poi estremamente laborioso riuscire ad accertare i reali ammontare delle varie poste di entrata e di uscita. I dati di bilancio forniti (conto economico e patrimoniale relativo agli esercizi 1997, 1998, 1999 e provvisorio 2000) sono risultati molto controversi e di complessa interpretazione in quanto, in molti casi, sono a ns. avviso carenti di dettaglio ed organicità, soprattutto per quanto concerne lo sviluppo di una rigorosa *contabilità industriale* con una precisa individuazione dei *centri di costo*. Queste notazioni sono doverose, anche se è del tutto evidente che la situazione generale non necessita di analisi contabili sofisticate per comprendere lo stato in cui versa l'Azienda e che ciò non ci ha impedito di condurre fondata valutazione gestionale.

3.5.a.iii. SEZIONE TECNICA

Sulla base di quanto previsto nel *Regolamento di gestione* dell'Azienda questa sezione ha una dotazione di personale di 27 unità ed è anch'essa suddivisa in due aree operative: Progettazione e Manutenzione.

L'area di Progettazione è tenuta a provvedere "... alla progettazione, direzione lavori e controllo di contabilità di tutte le opere aziendali; cura la redazione dei certificati di regolare esecuzione dei lavori e provvede a collaudare impianti e forniture ...omissis ... provvede alla produzione di ogni adempimento tecnico in materia progettuale ed impiantistica; ... omissis ... coordina le attività inerenti

studi e ricerche per la coltivazione del bacino idrogeologico e la sua tutela; provvede agli adempimenti in materia di normativa mineraria". Sempre all'interno del *Regolamento di Gestione*, si afferma che all'area di Manutenzione è invece attribuito l'obbligo di "... provvedere alle manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti i beni mobili, immobili ed impianti, effettuare rilevamenti ed ispezioni geologiche... omissis ... sulla tenuta degli impianti di estrazione di acqua idrotermale..." affidandole così la responsabilità diretta della protezione del patrimonio principale e fondamentale dell'Azienda Termale.

In base alle attribuzioni funzionali della *Pianta Organica*, la Sezione Tecnica risulta così composta come segue:

QUADRO L - UFFICIO TECNICO

n°	Funzione (da pianta organica)
1	Capo sezione
1	Vice capo sezione
1	Assistente tecnico
2	Comptometristi
1	Dattilografo
1	Muratore provetto
1	Muratore
1	Aiuto muratore
2	Manovale generico
3	Conduttori di caldaia
1	Idraulico conduttore di caldaia
1	Idraulico
1	Aiuto idraulico
3	Pittori
2	Elettricisti
1	Villiere
2	Aiuto villiere
2	Addetti manutenzione piscine
27	Totale addetti alla Sezione Tecnica

La composizione effettiva, come risulta dalla specifica relazione prodotta dal capo sezione, è raccolta nei *QUADRI M* ed *N* che seguono unitamente ai relativi costi della sezione riferiti all'esercizio 2000.

QUADRO M - SEZIONE TECNICA - RIEPILOGO PER FUNZIONE

n°	Ruolo
----	-------

SATURNIA SPA SERVICE

TERME di SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278
E-mail sss@termedisaturnia.it - Sito web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

1	Capo sezione
2	Assistenti tecnici
1	Dattilografa
4	Muratori - manovali
3	Pittori - imbianchini
3	Giardinieri - villieri
2	Idraulici (di cui uno è anche conduttore di caldaia)
2	Conduttori di caldaia (oltre l'idraulico di cui sopra)
1	Elettricista
1	Manutentore piscina
1	Inserviente
21	Totale addetti alla sezione tecnica

Il successivo **QUADRO N** riepiloga infine i costi complessivi di questa sezione con l'identificazione di ogni singolo dipendente, il suo inquadramento, la data di prima assunzione e la relativa anzianità di servizio al 31 dicembre 2000.

QUADRO N - SEZIONE TECNICA - ELENCO PERSONALE E COSTI 2000

Capo sezione	Ing. Basile Antonio	Q	02.02.81	19
Assistente tecnico	Geom. Liotta Salvatore	2°	14.07.82	18
Assistente tecnico	Sig. Spina Sebastiano	3°	13.03.81	19
Dattilografa	Sig.ra Romeo Annamaria	5°	05.05.90	10
Muratore provetto	Sig. Cannavò Rosario	3°op	08.02.82	18
Muratore	Sig. Cavallaro Rosario	4°op	14.07.82	18
Aiuto muratore	Sig. Bella Salvatore	5°op	08.02.82	18
Manovale generico	Sig. Pricoco Paolo	6°op	02.01.82	18
Pittore	Sig. Musmeci Antonio	4°op	04.03.63	37
Pittore	Sig. Dandolo Salvatore	4°op	05.05.90	10
Pittore	Sig. Trovato Orazio	4°op	05.05.90	10
Addetto giardinaggio	Sig. Arcidiacono Alfio (1959)	4°op	05.05.90	10
Addetto giardinaggio	Sig. Coco Francesco	4°op	05.05.90	10
Aiuto villiere	Sig. Longo Salvatore	4°op	05.05.90	10
Addetto manutenzione piscina	Sig. Leotta Santo	6°op	05.05.90	10
Inserviente	Sig. Leotta Saverio	6°op	01.03.91	9
Elettricista	Sig. Patané Orazio	4°op	05.05.90	10
Idraulico	Sig. Cannavò Sebastiano	4°op	05.05.90	10
Idraulico e caldaista	Sig. Di Maria Antonino	2°op	09.01.81	19
Caldaista	Sig. Abbate Rosario	4°op	05.05.90	10
Caldaista	Sig. Leotta Antonino	4°op	05.05.90	10
Totale costo della sezione Tecnica :		Lit	1.121.476.772	
Accantonamento per TFR :		Lit	62.911.437	
Rivalutazione TFR :		Lit	23.021.780	
Totale addetti :		n°	21	

IN SINTESI:

Anche questa sezione, come quelle già analizzate, appare con gli organici incompleti rispetto ai parametri proposti dalla *Pianta Organica* allegata al *Regolamento di Gestione* (21 unità contro le 27 ipotizzate), come evidenzia il raffronto fra i *QUADRI M ed N* ed il *QUADRO*

SATURNIA SPA SERVICE

TERME DI SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601278

E-mail sss@termedisaturnia.it - Sito web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

A cura di R.M. Tognocchi

- pag. 52 -

Data aggiornamento : 30/04/2001

50

L ed anche in questo caso il costo della sezione (1.121 milioni nell'esercizio 2000) appare comunque estremamente elevato in rapporto ai ricavi dell'Azienda (2.899 milioni nell'esercizio 2000). Di nuovo, l'analisi soggettiva condotta unitamente alle precedenti ha evidenziato una situazione estremamente seria.

E' quanto mai sconcertante infatti il raffronto fra la consistenza ed il costo di questa sezione e lo stato complessivo di conservazione delle strutture termali, degli impianti e dei beni materiali in genere dell'Azienda, come si evidenzia nella prima parte di questa stessa relazione.

Sulla carta, la sezione tecnica appare infatti estremamente ricca di risorse umane, anche specializzate, come neppure altre strutture di ben più ampie dimensioni e con ben più congrui e solidi ricavi possono vantare. Non ostante ciò, e non ostante il corposo ammontare delle spese per interventi e manutenzioni (vedi a tal proposito quanto descritto nel capitolo relativo all'analisi della gestione) lo stato complessivo delle strutture dell'azienda è talmente precario da poterlo definire estremamente preoccupante.

Le attività di manutenzione risultano ovunque carenti, se non addirittura inesistenti: sulle aree di servizio (parchi e parcheggi), sugli stabili (edifici termali, palazzine uffici, recinzioni, piscine, autorimesse e depositi, ecc.), sugli impianti (riscaldamento, acque termali, ecc.) sulle attrezzature a servizio della produzione (recupero e maturazione fanghi, depurazione acque reflue, apparecchi inalatori, vasche per balneoterapia, ecc.).

Addirittura il patrimonio primo ed assoluto di un'azienda termale, le risorse idrominerali, è in condizioni di tale dissesto da mettere a repentaglio la stessa continuità operativa dell'azienda se non addirittura la sua esistenza.

3.5.a.iv. SEZIONE SANITARIA

Dal *Regolamento di gestione* dell'Azienda si evince che per questa sezione è prevista una dotazione di personale di ben 95 unità

SATURNIA SPA SERVICE

TERME di SATURNIA s.r.l. - 52050 Saturnia (GR) - Tel. +39.0564601061 - Telefax +39.0564601272

E-mail sss@termedisaturnia.it - Sito web: www.termedisaturnia.it

Documento Riservato - Vietata la divulgazione e/o riproduzione non autorizzata

A cura di R.M.Tognocchi

- pag. 53 -

Data aggiornamento : 30/04/2001